



Das Deutsche Krankenhausinstitut (DKI) ist seit über 70 Jahren führend im Krankenhaus- und Gesundheitswesen tätig und bietet insbesondere Forschungs- und Fortbildungsleistungen an.

Wir suchen zum 01.10.2024 oder früher eine/n

Mitarbeiter:in für die Veranstaltungskonzeption in Voll- oder Teilzeit (w/m/d)

Zu Ihren Aufgaben gehören u.a. folgende Tätigkeiten:

- Konzeption, Weiterentwicklung und Vermarktung von Bildungsangeboten für das Krankenhaus- und Gesundheitswesen
Hierzu gehören u.a. selbständige Themenfindung, Referentengewinnung, inhaltliche und terminliche Abstimmung mit den Referenten, Verfassen von Seminarbeschreibungen
- Mitwirkung am Projekt „NapiK - Nachhaltig pflegen im Krankenhaus“ im Rahmen des Programms „Wandel der Arbeit sozialpartnerschaftlich gestalten“ (bis zum 31.05.2027)
- individuelle Beratung von Kunden
- Mitwirkung an geschäftsbereichsbezogenen betriebswirtschaftlichen Auswertungen

Sie passen gut zu uns, wenn Sie

- nach einem Studium mit krankenhauses- oder gesundheitsökonomischem Schwerpunkt bereits praktische Berufserfahrungen im Krankenhaus- und Gesundheitswesen gesammelt haben,
- über aktuelle Kenntnisse des deutschen Krankenhaus- und Gesundheitswesens verfügen,
- Ihre Aufgaben strukturiert, pragmatisch und eigenständig bearbeiten,
- gerne eigene Ideen entwickeln, sich neue Themen schnell erschließen und diese erfolgreich umsetzen,
- ein gutes Gespür für relevante Fortbildungsthemen im Krankenhaus- und Gesundheitswesen besitzen,
- die gängigen MS Office-Programme sicher anwenden können,
- kommunikativ sind, gerne im Team arbeiten und gut mit Menschen umgehen können,
- flexibel, belastbar und überdurchschnittlich engagiert sind.

Wir bieten Ihnen:

- ein interessantes, vielfältiges und anspruchsvolles Aufgabengebiet,
- Arbeit in einem kollegialen Team mit flachen Hierarchien,
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten,
- gute Arbeitsmöglichkeiten im Home-Office,
- eine angemessene Vergütung in Anlehnung an den TVöD Bund.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen uns auf Ihre Bewerbung unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins, Ihrer gewünschten Arbeitszeit und Ihrer Gehaltsvorstellungen per E-Mail an:

bewerbung@dki.de

Ihre Ansprechpartnerin für weitere Informationen ist Frau Gabriele Gumbrich, Tel.: (+49) 211 / 47051-12.

Wir verarbeiten diese Daten ausschließlich für die Entscheidung über den Abschluss eines Arbeitsvertrages und nur innerhalb unseres Unternehmens. Weitere Informationen erhalten Sie gemäß dem Verlauf des Bewerbungsverfahrens.